

## UNIDADE SESC VENDA NOVA

# TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL, DESTINADA A PROMOÇÃO DE ACESSIBILIDADE NA UNIDADE SESC VENDA NOVA.

### INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

TIPO	MODALIDADE:	REGIME DE EXECUÇÃO:
Serviço	Menor preço global	regime preço unitário

PRAZOS:	EXECUÇÃO CONTRATUAL	60 DIAS CORRIDOS	A CONTAR:	da emissão do Termo de Início
	VIGÊNCIA CONTRATUAL	180 DIAS CORRIDOS	A CONTAR:	da assinatura do contrato

### ANEXOS TÉCNICOS DISPONIBILIZADOS AOS PROPONENTES:

- Caderno de Especificações
- Caderno de Planejamento
- Especificações do objeto e seus respectivos projetos

ELABORADO POR: Rodrigo Vidal

DATA: 10/03/2026

REVISADO POR: Rayane Roberta Oliveira Mesquita

DATA: 10/03/2026

### CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Descrição	Data
00	Emissão inicial	10/03/2026

## SUMÁRIO

1. OBJETO.....	3
2. REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.....	3
3. ORÇAMENTO ESTIMADO .....	3
4. PRAZOS DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA .....	3
5. SUBCONTRATAÇÃO .....	3

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA .....	3
7. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.....	4
7.1. ACRÉSCIMO E SUPRESSÕES .....	4
8. REAJUSTE.....	4
9. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO.....	4
10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	5
11. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.....	6
11.1. COMUNICAÇÃO DO TÉRMINO DO SERVIÇO.....	6
11.2. TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.....	6
11.3. TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO .....	7
12. VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS .....	7
13. ORIENTAÇÕES GERAIS.....	7

## LISTA DE SIGLAS

<b>APR</b> – Análise Preliminar de Risco	<b>GRD</b> – Guia de Remessa de Documentos
<b>ART</b> – Anotações de Responsabilidade Técnica (CREA)	<b>IT</b> – Instrução Técnica
<b>AVCB</b> – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros	<b>MD</b> – Memorial Descritivo
<b>CAT</b> – Certidão de Acervo Técnico	<b>NR</b> – Norma Regulamentadora
<b>CAU</b> – Conselho de Arquitetura e Urbanismo	<b>PNE</b> – Portadores de Necessidades Especiais
<b>CBMMG</b> – Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais	<b>PRECEND</b> – Programa de Recebimento e Controle de Efluentes para Usuários não Domésticos (COPASA)
<b>CEI</b> – Cadastro Específico do INSS	<b>RDO</b> – Relatório Diário de Obras
<b>CFTV</b> – Circuito fechado de televisão	<b>RRT</b> – Registro de Responsabilidade Técnica (CAU)
<b>CIPA</b> – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	<b>SDAI</b> – Sistema de detecção e alarme de incêndio
<b>CLT</b> – Consolidação das Leis Trabalhistas	<b>SESMT</b> – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
<b>CNO</b> – Cadastro Nacional de Obras	<b>SINAPI</b> – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (CAIXA)
<b>CREA</b> – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	<b>SPCI</b> – Sistema de prevenção e combate a incêndio
<b>CTPS</b> – Carteira de Trabalho e Previdência Social	<b>SPDA</b> – Sistema de proteção contra descargas atmosféricas
<b>DAE</b> – Documento de Arrecadação Estadual	<b>TR</b> – Termo de Referência
<b>EAP</b> – Estrutura analítica de projeto	
<b>GFIP</b> – Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social	

## CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO

DOCUMENTO	CONTEÚDO
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>	Informações sobre os parâmetros da contratação (regime de execução, critério de julgamento, qualificações, garantias, subcontratação etc.)
<b>CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES</b>	Especificações do objeto a ser contratado (quais disciplinas e/ou serviços serão contratados especificando materiais e nível de detalhamento necessário).
<b>CADERNO DE PLANEJAMENTO</b>	Informações de planejamento de execução do objeto (documentação de mobilização, cronograma de referência, horário de trabalho, planejamento do canteiro de obra, licenças necessárias etc.)

## 1. OBJETO

Contratação de empresa, para o fornecimento e instalação de sinalização horizontal e vertical, destinada a promoção de acessibilidade na unidade Sesc Venda Nova, conforme projeto executivo anexo.

A unidade está localizada no endereço: **Rua Maria Borboleta, sem número, bairro Letícia, em Venda Nova - MG, CEP 31640-120. Link de acesso: Sesc Venda Nova**

## 2. REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A forma de execução do objeto será indireta através do **regime de preço unitário**.

O critério de julgamento será **pelo menor preço global**, conforme condições previstas neste documento.

A Proponente deverá considerar todos os serviços, equipamentos, materiais e tudo mais que for necessário para a conclusão do objeto na definição de seu preço final.

## 3. ORÇAMENTO ESTIMADO

O orçamento estimado para esta contratação é de **R\$ 65.498,65** (Sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e oito reais e sessenta e cinco centavos).

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 dias contados a partir de sua data de apresentação.

A proposta de preços da empresa deverá estar conforme o modelo disponibilizado junto à contratação. Esta consta automatizada para viabilizar o preenchimento dos valores unitários pela empresa em conformidade com os critérios de aceitabilidade e exequibilidade pertinentes à posterior validação da proposta, atrelados a conformidade das descrições, quantitativos, e, no caso de haver de planilha de referência, limitação dos valores unitários e totais no intervalo entre 75% e 100% dos de referência,

Demais condições devem ser observadas nas Condições Contratuais ou Minuta Contratual.

## 4. PRAZOS DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O prazo de mobilização de contrato é de **20 (vinte)** dias corridos, a contar da data da **reunião de kick off**.

O prazo de execução do objeto é de **60 (sessenta)** dias corridos, a contar da data da **emissão do Termo de Início**.

O prazo de vigência do contrato é de **180 (cento e oitenta)** dias corridos, contados a partir da data de **assinatura do contrato**.

## 5. SUBCONTRATAÇÃO

Será admitida subcontratação parcial de itens do objeto, limitados estes, ao percentual de 40% do valor do contrato.

Havendo a necessidade de subcontratação, esta deverá ser autorizada formalmente pela fiscalização do Sesc em Minas, desde que sua viabilidade e vantagem sejam demonstradas.

Para autorização pela Fiscalização, a Contratada deverá comprovar as regularidades fiscais e tributárias, de sua(s) pretensa(s) subcontratadas durante a fase de execução do objeto.

Está vedada a subcontratação de empresas que tenham participado do processo licitatório.

## 6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A Contratada deverá dispor de equipe técnica adequada para desenvolvimento do objeto, além de designar um profissional que será o elemento de ligação entre a **Contratada** e a **Contratante** durante a execução do contrato. Este profissional será o responsável pela apresentação de todas as documentações necessárias ao perfeito entendimento e execução do objeto contratado, mantendo a uniformidade das informações.

## 7. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

### 7.1. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

Para elaboração de aditivos de inclusão de itens não previstos na planilha orçamentária, deverão ser considerados os seguintes critérios:

**a) Itens existentes na tabela SINAPI**

- Será pesquisado o valor do serviço mais apropriado, obtido a partir da tabela SINAPI, extraído do relatório na respectiva data base prevista na respectiva cláusula de reajuste do contrato;
- Se necessário, serão realizados ajustes nas composições do SINAPI para adequar o serviço às particularidades executivas da obra;
- Sobre o valor do SINAPI incidirá o percentual do BDI do orçamento básico de referência;
- Será aplicado o fator de desconto apresentado pela proponente em relação ao orçamento referência.

**b) Itens não existentes na tabela SINAPI, que serão pesquisados em outros sistemas referenciais ou orçados com composição própria**

- A instituição utilizará a composição do sistema de referência, realizando os ajustes pertinentes e substituindo os preços dos insumos por aqueles existentes no SINAPI. Para os insumos novos, não existentes no SINAPI, a ordem de elaboração será pela busca em outros sistemas referenciais e no banco de preços governamental, adotando-se o menor preço. Para os insumos que não forem encontrados no banco de preços, haverá pesquisa de mercado, adotando-se o menor preço para obtenção do preço final;
- A composição deverá ser elaborada na respectiva data base prevista na cláusula de reajuste.;
- No caso da adoção de insumos cotados no mercado, o valor será o de menor preço;
- Sobre o valor da etapa anterior incidirá o percentual do BDI do orçamento básico de referência;
- Será aplicado o fator de desconto apresentado pela proponente em relação ao orçamento referência.

**c) Itens de serviços que não se enquadrarem nos itens acima, para os quais não são encontradas equivalência de insumo e/ou composição nos sistemas de referência de preços serão pesquisados no mercado**

- A instituição realizará pesquisa de mercado com o máximo possível de prestadores de serviço, adotando-se o menor preço;
- Sobre o valor da etapa anterior incidirá o percentual do BDI do orçamento básico de referência;
- Será aplicado o fator de desconto apresentado pela proponente em relação ao orçamento referência.

## 8. REAJUSTE

Os preços deste Contrato poderão ser reajustados por acordo entre as Partes, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Custo da Construção - INCC, ou no caso de sua extinção por outro indexador que venha a substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data base da proposta ou a data do último reajuste efetivado.

O reajuste só pode ser aplicado ao saldo remanescente do contrato, considerando o cronograma de entregas previsto.

Os itens que não foram entregues, por atrasos gerados pela **Contratada**, não podem ser reajustados.

## 9. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO

O critério de medição dos serviços está detalhado ao final da descrição de cada serviço no Caderno de Especificações fornecido pela Contratante.

Os pagamentos serão realizados mediante emissão de nota fiscal, conforme medição das etapas efetivamente concluídas e aprovadas pela fiscalização no mês de referência, conforme critérios de medições constantes no Caderno de Especificações. devendo ser cumpridas todas as premissas indicadas, com atenção especial aos cumprimentos normativos e de boas práticas construtivas.

Para realização da medição, a Contratada encaminhará à Fiscalização:

A planilha com a medição dos serviços executados, aprovados pela fiscalização e de acordo com o critério de medição definido;

- a) A planilha com a medição dos serviços executados, aprovados pela fiscalização e de acordo com o critério de medição definido;
- b) Certidões de regularidade (federal, estadual, municipal, FGTS, INSS);
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

## 10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

É vedado à contratada descumprir total ou parcialmente as obrigações assumidas, considerando-se descumprimento contratual, dentre outras, as seguintes condutas:

- a) Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas nos documentos que integram a contratação;
- b) Paralisação desautorizada ou atraso no fornecimento de bens, na prestação de serviços ou na execução de obra ou de suas etapas;
- c) Entrega de mercadoria falsificada, furtada, roubada, receptada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso;
- d) Alteração de qualidade ou quantidade dos serviços/produtos fornecidos;
- e) Prestação de serviço em qualidade inferior ao pactuado;
- f) Não quitação de débitos junto ao Sesc em Minas.

É igualmente vedado à contratada a conduta ou omissão que configure inobservância à legislação vigente, à boa-fé objetiva, ou aos deveres anexos do contrato, tais quais a informação, fidelidade, respeito, probidade, cooperação e confiança.

Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas, a contratante poderá aplicar à contratada, separadas ou cumulativamente, as seguintes sanções:

- a) Multa moratória calculada no percentual de 0,33% ao dia, limitada a 10% sobre o valor do material, serviço, etapa ou marco contratual entregue em atraso;
  - a.1. A multa moratória apurada será descontada diretamente do pagamento do serviço ou fornecimento entregue em atraso, independente de notificação prévia da contratada e da aplicação das demais penalidades estipuladas nesta cláusula.
  - a.2. Para fins de cálculo da multa moratória, a etapa de mobilização do contrato, quando prevista, terá seu valor correspondente a 10% do valor total do contrato.
- b) Multa por inadimplemento parcial de até 10%, e por inadimplemento total de até 25% do valor do contrato ou do lote se o inadimplemento for limitado ao lote;
- c) Rescisão unilateral por inadimplemento da contratada;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com o Sesc por prazo não superior a 03 (três) anos, nas seguintes hipóteses:
  - d.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida na execução do contrato.
  - d.2. Praticar ato fraudulento na execução do contrato.
  - d.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
  - d.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

Identificado possível inadimplemento, a contratante notificará a contratada para contraditório no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

Esgotado o prazo da contratada, com ou sem manifestação, a contratante elaborará relatório circunstanciado, que será encaminhado à Autoridade Competente do Sesc para decisão acerca da aplicação de penalidades.

A penalidade aplicável será justificada em cada caso, a partir de ponderação que levará em conta fatores como a proporção dos prejuízos causados ao Sesc em Minas, a gravidade da infração cometida, a natureza e motivação da conduta ou omissão, o caráter pedagógico e seu histórico de atuação junto à contratante.

A aplicação de uma penalidade mais grave independe da anterior aplicação de penalidade mais leve.

A aplicação das penalidades de rescisão por inadimplemento e suspensão do direito de licitar e contratar podem, mediante justificativa, quando houver quebra de confiança, levar à rescisão, pela contratante, dos demais contratos vigentes com a contratada.

A aplicação de multa não impede a incidência de indenização suplementar caso os prejuízos sofridos pela contratante excedam o valor da multa fixada.

O valor da multa aplicada poderá ser retido dos pagamentos devidos pelo contratante e da garantia contratual prestada pela contratada, quando houver.

Os marcos de sanções constam devidamente representados no cronograma básico da contratação para execução do objeto em referência, distribuído em etapas e prazos, conforme condições estabelecidas no instrumento de contratação e apresentado no respectivo Caderno de Planejamento.

## 11. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

### 11.1. Comunicação do término do serviço

Tendo sido executados integralmente os serviços que compõem o objeto do contrato e estando este, em condições de ser recebido, inclusive com resolução das pendências porventura formalizadas pela fiscalização em check list's elaborados ao longo da execução contratual, e com a entrega de todos os projetos e documentos correlatos ao objeto, a **CONTRATADA** deverá comunicar à **FISCALIZAÇÃO** a conclusão da execução do objeto, por escrito e dentro do prazo de execução contratual, a fim de que seja realizada vistoria para fins de recebimento provisório.

A emissão da comunicação acima referida fora do prazo de execução contratual caracterizará atraso, sujeitando a **CONTRATADA** às penalidades cabíveis previstas em contrato.

A **FISCALIZAÇÃO** só aceitará os serviços que estiverem de acordo com os parâmetros definidos nos cadernos de especificações, planejamento e demais especificações técnicas e definições constantes no Termo de Referência e seus anexos. Os serviços que não reunirem tais condições serão rejeitados, cabendo à **CONTRATADA** todos os ônus da rejeição, inclusive quanto a prazos, despesas para sua correção e sanções, caso pertinente. Não será admitido o recebimento provisório de serviço inconcluso.

### 11.2. Termo de Recebimento Provisório

Constatada a condição de conclusão do objeto através de vistoria pela Fiscalização, o Termo de Recebimento Provisório será emitido por esta fiscalização em até 15 (quinze) dias corridos após a comunicação por escrito da **CONTRATADA**, informando sobre a conclusão do objeto do contrato.

Em caso de constatação local da não finalização dos serviços e da existência de parcelas dos serviços ainda não executadas/fornecidas, não será reconhecido efeito à comunicação referida acima, o que implicará na não emissão do Termo de Recebimento Provisório, bem como, na caracterização de atraso caso ultrapassado o prazo de execução contratual, sujeitando à Contratada à aplicação de sanção.

Para o Termo de Recebimento Provisório, é imprescindível a apresentação dos documentos e atendimento ao item destacado abaixo:

- a) Completa execução e conclusão dos serviços objeto do contrato.

Todos os Termos de Recebimento deverão ser circunstanciados, emitidos em 2 (duas) vias de igual teor e assinado por ambas as partes.

---

### 11.3. Termo de Recebimento Definitivo

---

Até o final do prazo máximo de 90 dias da finalização do serviço, será observado a plena funcionalidade dos equipamentos e/ou instalações, bem como, a não ocorrência de vícios construtivos e realizada vistoria por fiscal do Sesc em Minas, distinto do fiscal titular deste **CONTRATO**, sempre que viável, com vista a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

Caso sejam constatadas novas pendências, será elaborado relatório específico das pendências identificadas e encaminhado através de notificação à empresa **CONTRATADA**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir da Vistoria, a fim de que sejam comunicadas e programadas a execução das correções apontadas, dentro do prazo definido pela **FISCALIZAÇÃO** no respectivo instrumento.

O não retorno com a programação da solução das correções apontadas, no prazo constante da notificação, caracterizará descumprimento contratual decorrente de atrasos relacionados ao pleno atendimento às especificações e qualidade contratadas, ficando a Contratada sujeita a aplicação das sanções cabíveis.

Será exigido da **CONTRATADA** a reparação dos vícios verificados: aparentes, ocultos ou redibitórios, no limite do prazo de garantia legal assegurada à Administração pelo art. 618 da Lei 10.406/2002 (Código Civil), c/c o art. 69 da Lei nº 8.666/93 e o art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

As garantias legais deverão ser verificadas tendo como referência no mínimo, as condições e prazos definidos no Manual de Garantias, disponibilizado pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** antes da emissão do Termo de Início, bem como, de forma complementar.

Sanadas as pendências e após nova comunicação escrita da **CONTRATADA**, será efetuada Vistoria Final objetivando a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, em até 10 dias contados da comunicação sobre correção dos vícios e providências, por parte da **CONTRATADA**.

Para o Termo de Recebimento Definitivo, é imprescindível a apresentação dos documentos e atendimento aos itens destacados abaixo:

- a) Após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, dar-se-á prosseguimento a restituição da garantia, em caso da modalidade caução. As demais garantias, expiram com o término do prazo de vigência.
- b) Todos os Termos de Recebimento deverão ser circunstanciados, emitidos em 2 (duas) vias de igual teor e assinado por ambas as partes.

## 12. VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS

A visita ao local é **facultativa**, ou seja, **não é obrigatória**, e serve para uma análise detalhada e aprimorada dos serviços. Ela permite uma verificação precisa das condições atuais da área, sendo fundamental para identificar e sanar eventuais casos omissos nos projetos e nas planilhas de especificações e quantitativos.

A visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 17:00h e deverá ser realizada pelo responsável técnico da empresa no prazo máximo de 3 (três) dias úteis anteriores a sessão de licitação. A **LICITANTE** deverá agendar previamente a visita com o **Sesc em Minas**, através do contato; [comunicacaogcen@sescmg.com.br](mailto:comunicacaogcen@sescmg.com.br).

Para envio de e-mail, identificar no campo assunto, o objeto e o município a que se refere a solicitação.

A **LICITANTE** não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

A **CONTRATADA** não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas, especificações, projetos, normas técnicas, bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

Quaisquer dúvidas de ordem técnica porventura observadas no local deverão ser encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, seguindo as orientações presentes no edital.

## 13. ORIENTAÇÕES GERAIS

À **Contratada** é implicada a total e completa responsabilidade por todo e qualquer serviço e fornecimento, que sejam necessários à completa e perfeita execução do objeto contratado.

O objeto poderá contemplar a execução de todos os itens apontados na descrição do objeto ou parte deles, sendo os critérios de supressão e adição, estabelecidos em conformidade com o estabelecido na resolução nº 1.593/24 do Sesc.

Todos os documentos (projetos, especificações técnicas e memorial descritivo), disponibilizados pela **Contratante**, são partes integrantes, junto a este Termo de Referência, do contrato de serviço e devem ser analisadas e conferidas, não sendo aceitas reivindicações posteriores à assinatura do Contrato.

Para fins de embasamento do processo licitatório, o Sesc Minas elaborou um cronograma físico em nível executivo, conforme descrito no item 1.4 do Caderno de Planejamento. Caberá à contratada realizar a análise crítica desse cronograma e promover os ajustes e melhorias necessários, observando os parâmetros estabelecidos.

Nenhuma alteração se fará em qualquer especificação ou projeto, sem autorização da fiscalização da Contratante. A autorização só terá validade quando formalizada por escrito.

Todos e quaisquer serviços ou atividades necessárias para realização do objeto desta contratação deverão ser previstas em proposta, sendo de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

A escala de trabalho a ser desenvolvida será de inteira responsabilidade da Contratada, os custos com trabalhos em horários extraordinários (sábados, domingos, feriados e períodos noturnos), decorrentes, deverão estar incluídos na proposta, para que sejam mantidos o prazo e valor contratual.

Durante a execução dos serviços, as dúvidas técnicas, porventura observadas, deverão ser dirigidas à fiscalização, para os esclarecimentos que se fizerem necessários. Apenas as orientações desta fiscalização terão validade durante a execução dos serviços contratados.

Todos os documentos são complementares entre si constituindo juntamente com os projetos e detalhes, peça única. Assim, qualquer menção formulada em um documento e omitida nos outros, será considerada como especificada e válida, para efeito da composição do preço global dos serviços.

A Contratada é responsável por atentar e cumprir as condições previstas em edital e seus anexos, independente de quaisquer omissões ou erros por ventura identificados, quanto a comunicação, esclarecimentos e conteúdo dos documentos disponibilizados ao longo da contratação ou execução do contrato, pela comissão de licitação e fiscalização do contrato.

As entregas de impressões de cópias destinadas à análise, aprovação e registro nos diversos órgãos e para o Sesc em Minas, inclusive seus custos, serão de responsabilidade da Contratada, não havendo qualquer tipo de reembolso pelo Sesc em Minas.

As normas técnicas internas do Sesc em Minas serão fornecidas pela Engenharia em momento oportuno, após assinatura do contrato.

Os projetos técnicos referentes ao respectivo objeto, serão disponibilizados às proponentes, para fins de análise do escopo e custos previstos.

	DISCIPLINA	Nº FORMATOS
1	Projeto sinalização - 26_6001-00846_VEN_ACE_0001_PJ_00_SINALIZAÇÃO	01
	<b>TOTAL</b>	<b>01</b>